



TOP
CONSULTANT

top-consultant.de

2018

Teamassistenz Personal (M/W)

Hanselmann & Compagnie (www.hcie-consulting.de) ist ein mittelständisches Beratungshaus mit Sitz in Stuttgart. Für namhafte Kunden insbesondere aus der Automobilhersteller/ -zulieferindustrie, dem Industriegütersektor und dem Maschinenbau konzipieren wir zukunftsfähige Lösungen und begleiten in der operativen Umsetzung. Wir orientieren uns konsequent an der Wertsteigerung, denken und handeln stets

unternehmerisch mit einem hohen Maß an Verantwortung für zukunftsfähige Lösungen und nachhaltige Umsetzung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir daher schnellstmöglich serviceorientierte und motivierte Teamassistenzen Personal (m/w).

AUFGABEN, DIE SIE VORANBRINGEN:

- Sie bilden die Schnittstelle zwischen administrativem und operativem Bereich und agieren als interner Dienstleister für unser motiviertes Team
- Sie sind verantwortlich für alle administrativen Vorgänge im Back Office
- Sie kümmern sich um wesentliche Teile der Personaladministration
- Sie unterstützen bei der Buchhaltung, dem Facility Management und allen organisatorischen Aufgaben (Ablage, Urlaubsüberwachung und – Dokumentation, Mobilfunkmanagement, Büroorganisation)
- Sie überwachen die Büromaterialien und pflegen die interne CRM-Datenbank
- Sie unterstützen beim Eventmanagement von wiederkehrenden Veranstaltungen
- Sie erstellen Unterlagen für die Bereiche Personal und Vertrieb
- Außerdem erstellen Sie Rechnungen und führen Recherchen durch
- Zukünftig ist auch eine Unterstützung im Thema Recruiting denkbar

IHR PROFIL, UM MIT UNS ETWAS ZU BEWEGEN:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Erste Erfahrungen in Datenbanken
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Serviceorientiertes Denken und ein offenes, freundliches sowie gewinnendes Auftreten
- Dynamisch und engagiert
- Hohe Prozessorientierung, sorgfältige Arbeitsweise sowie Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamgeist, Fairness und Respekt im Umgang mit Menschen
- Freundlich, konkret und kommunikativ

UNSER ANGEBOT, UM GEMEINSAM MIT IHNEN DURCHZUSTARTEN:

Wir bieten Ihnen eine Festanstellung mit interessanten Aufgaben und Perspektiven. Durch gezielte Entwicklungsmaßnahmen fördern wir die Möglichkeiten Kenntnisse und Fähigkeiten auszubauen. Von Beginn an schenken wir Ihnen ein hohes Maß an Vertrauen, Verantwortung und Freiraum zur Bearbeitung Ihrer Aufgaben.

Sie erwartet ein Team von Experten mit flachen Hierarchien, in dem Sie sich durch eigene Ideen gut einbringen und entsprechend Ihrer Kompetenzen entfalten können. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie gemeinsam mit uns durchstarten wollen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Für erste telefonische Anfragen steht Ihnen Frau Fidermák unter +49.711.80 60 90 00 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter bewerbung@hcie-group.de