



2021

TEAMASSISTENZ (M/W/DIV)

Hanselmann & Compagnie (www.hcie-consulting.de) ist ein wachsendes, international agierendes mittelständisches Beratungshaus mit Standorten in Stuttgart, Budapest (HU) und Leamington Spa (UK).

Für namhafte Kunden insbesondere aus der Automobilhersteller/ -zulieferindustrie, dem Industriegütersektor und dem Maschinenbau konzipieren wir zukunftsfähige Lösungen und

begleiten in der operativen Umsetzung. Dabei orientieren wir uns konsequent an der Wertsteigerung, denken und handeln stets unternehmerisch, um einen nachhaltigen Mehrwert zu schaffen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Stuttgart suchen wir daher schnellstmöglich eine serviceorientierte und motivierte Teamassistenz (m/w/div).

AUFGABEN, DIE SIE VORANBRINGEN:

- Sie bilden die Schnittstelle zwischen administrativem und operativem Bereich und agieren als interne Assistenz für unser motiviertes Team
- Sie sind verantwortlich für alle administrativen Vorgänge im Back Office
- Sie unterstützen bei der Buchhaltung, dem Facility Management und allen organisatorischen Aufgaben (Ablage, Urlaubsüberwachung und – Dokumentation, Mobilfunkmanagement, Büroorganisation)
- Sie überwachen die Büromaterialien und pflegen die interne CRM-Datenbank
- Sie unterstützen beim Eventmanagement von wiederkehrenden Veranstaltungen
- Sie erstellen Unterlagen für die Bereiche Personal und Vertrieb
- Außerdem erstellen Sie Rechnungen und führen Recherchen durch

IHR PROFIL, UM MIT UNS ETWAS ZU BEWEGEN:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Erste Erfahrungen in Datenbanken
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Serviceorientiertes Denken und ein offenes, freundliches sowie gewinnendes Auftreten
- Dynamisch und engagiert
- Hohe Prozessorientierung sowie sorgfältige Arbeitsweise Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamgeist, Fairness und Respekt im Umgang mit Menschen
- Freundlich, konkret und kommunikativ

UNSER ANGEBOT, UM GEMEINSAM MIT IHNEN DURCHZUSTARTEN:

Wir bieten Ihnen eine Festanstellung mit interessanten Projekten und Perspektiven. Durch gezielte Entwicklungsmaßnahmen fördern wir die Möglichkeiten, Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten auszubauen.

Von Beginn an schenken wir Ihnen ein hohes Maß an Vertrauen, Verantwortung und Freiraum zur Bearbeitung Ihrer Aufgaben.

Sie erwartet ein Team mit flachen Hierarchien, in dem der interne Expertenaustausch gefördert wird. Einige Eindrücke dazu erhalten Sie hier: <https://www.youtube.com/channel/UCyGjsC5elaVAx4djlctjoA>

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie gemeinsam mit uns durchstarten wollen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Für erste telefonische Anfragen steht Ihnen Frau Scherzer von der von uns beauftragten Personalberatung unter +49.711.80 60 90 17 gerne zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter bewerbung@hcie-group.de